



**COMUNE DI ROVESCALA**  
**PROVINCIA DI PAVIA**

**DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE**  
**N. 14 DEL 31.03.2017**

**ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE - SEDUTA PUBBLICA**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) - NOTA DI AGGIORNAMENTO AI SENSI DELL'ART. 170 DEL TUEL - D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I. - TRIENNIO 2017/2019.**

L'anno **duemiladiciassette** addi **trentuno** del mese di **marzo** alle ore **21.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

1 - SCABIOSI MARCO	Presente	7- PASSERINI DANIELE	Presente
2 - MORELLI CARLA	Presente	8 - SARCHI PATRIZIA	Presente
3 - FERRARA ANGELO	Presente	9 - ROSSI SERGIO	Presente
4 - CIOCCHI LUCA	Presente	10 - NICELLI PIERANGELO	Assente
5 - ZAMBARBIERI MARIA	Presente	11 - BALDENCHINI MARIO	Presente
6 - MORONI LISA	Assente		

Totale presenti 9

Totale assenti 2

Assiste il Segretario Comunale, **Dott. GIUSEPPE ESPOSITO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco, Sig. **SCABIOSI MARCO**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) - NOTA DI AGGIORNAMENTO AI SENSI DELL'ART. 170 DEL TUEL - D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I. - TRIENNIO 2017/2019.**

**Premesso** che con D.lgs. 118 del 23.06.2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi con introduzione tra gli strumenti preordinati all'approvazione del bilancio annuale e pluriennale, del Documento unico di programmazione (DUP) (art.170 del D.Lgs.18.8.00 n.267 sostituito da art.74 D.Lgs.118) ;

**Considerato** che gli articoli 170 e 174 del D.Lgs.18.8.00 n.267 e s.m.i. dispongono:

Art.170

*"1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo Documento Unico di Programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

*2. Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

*3. Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

*4. Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*5. Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

*6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento Unico di Programmazione";*

Art. 174

*1. Lo schema di bilancio di previsione, finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno .*

*2. Il regolamento di contabilità dell'ente prevede per tali adempimenti un congruo termine, nonchè i termini entro i quali possono essere presentati da parte dei membri dell'organo consiliare e dalla Giunta emendamenti agli schemi di bilancio. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento sopravvenute, l'organo esecutivo presenta all'organo*

*consiliare emendamenti allo schema di bilancio e alla nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione in corso di approvazione .*

*3. Il bilancio di previsione finanziario è deliberato dall'organo consiliare entro il termine previsto dall'art. 151.*

*4. Nel sito internet dell'ente locale sono pubblicati il bilancio di previsione, il piano esecutivo di gestione, le variazioni al bilancio di previsione, il bilancio di previsione assestato ed il piano esecutivo di gestione assestato .*

**Visto** il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio applicato della programmazione) che definisce il contenuto del DUP nel senso che esso si articola nelle due sezioni previste dal principio contabile:

- sezione strategica;
- sezione operativa, che contiene il piano del fabbisogno del personale 2017-2019 nel rispetto del dettato dell'art.239 del D.Lgs. 267/2000 e del comma 557 dell'art. 1 della L. 296/2006;

**Rilevato** che l'approvazione del Dup, da parte del Consiglio Comunale, costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2017 / 2019 e vista a tal proposito le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di giunta comunale n. 57 del 21/07/2016 con la quale si procedeva all'approvazione del documento unico di programmazione del triennio 2017/2019, stabilendo di presentarlo al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni;
- deliberazione di consiglio comunale n. 30 del 28/07/2016 con la quale si procedeva all'approvazione del documento unico di programmazione del triennio 2017-2019;

**Visti** la nota di aggiornamento (e integrazione) al Dup e lo schema di bilancio finanziario 2017/2019 approvati con deliberazione di Giunta Comunale rispettivamente n. 16 e 17 del 02/03/2017;

**Visto** il parere favorevole del revisore datato 27.03.2017 e acquisito agli atti il 28.03.2017 al n. 1045;

**Acquisito** ai sensi art.49 D.Lgs.18.8.00 n.267 il solo parere ,per la regolarità tecnica-contabile, della responsabile del servizio finanziario ;

**Con voti** favorevoli n. 7,  
contrari 2 (Rossi Sergio e Baldenchini Mario) in quanto dal DUP presentato non si prevedono interventi sull'agricoltura e sul turismo,  
astenuti n. 0,  
resi e verificati nelle forme di legge

#### **DELIBERA**

- 1) Di approvare la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, depositata agli atti, e di prendere atto della presentazione dello schema di bilancio finanziario 2017/2019;
- 2) Di prendere atto che tale documento ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale.

SUCCESSIVAMENTE

Attesa l'urgenza di provvedere in merito;

Visto l'art. 134, comma 4, del DLgs 18/08/2008, n. 267;

**Con voti** favorevoli n. 7, contrari 2 (Rossi Sergio e Baldenchini Mario), astenuti n. 0, resi e verificati nelle forme di legge

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**DELIBERA**

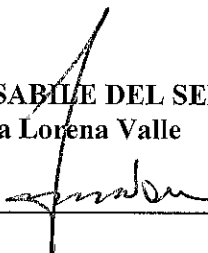
di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

**P A R E R E DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi degli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii., si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

Addì, 23.03.2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO II**  
**Dott.ssa Lorena Valle**



---




**P A R E R E DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii., si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità CONTABILE della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

Addì, 23.03.2017

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**Dott.ssa Lorena Valle**



---



Fatto, letto e sottoscritto:

  
IL PRESIDENTE  
MARCO SCABIOSI



  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. GIUSEPPE ESPOSITO

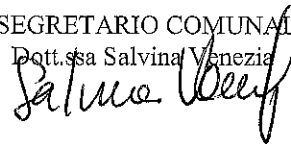
### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Li' **13 APR 2017**



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Salvina Venezia



Nello stesso giorno in cui e' stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi del D. Lgs.vo n. 267 del 18.8.2000.

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

- per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 .
- immediatamente esecutiva ai sensi dell'art 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267

Li'

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Salvina Venezia