



**COMUNE DI ROVESCALA**  
**PROVINCIA DI PAVIA**

**DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE**  
**N. 33 DEL 28.07.2016**

**ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE - SEDUTA PUBBLICA**

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA  
DEL VOLONTARIATO E DELLA CITTADINANZA ATTIVA DI  
ROVESCALA (PV)**

L'anno duemilasedici addi ventotto del mese di luglio alle ore 21.00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

1 - SCABIOSI MARCO	Presente	7- PASSERINI DANIELE	Presente
2 - MORELLI CARLA	Presente	8 - SARCHI PATRIZIA –	Presente
3 - FERRARA ANGELO	Presente	9 - ROSSI SERGIO	Presente
4 - CIOCCHI LUCA	Presente	10 - BERGONZI GIOVANNA	Presente
5 - ZAMBARBIERI MARIA	Presente	11 - NICELLI PERANGELO	Presente
6 - MORONI LISA	Presente		

Totale presenti: 11

Totale assenti: 0

Assiste il Segretario Comunale, Dott.ssa MARIA MATRONE, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco, Sig. SCABIOSI MARCO, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL VOLONTARIATO E DELLA CITTADINANZA ATTIVA DI ROVESCALA (PV)**

*Il Sindaco Marco Scabiosi espone il punto n 7 iscritto all'Ordine del Giorno, facendo presente che il Comune intende attivare una rete di volontari nell'ambito del Territorio comunale.*

*Il Consigliere Bergonzi Giovanna evidenzia le proprie perplessità in merito al rimborso delle spese sostenute per l'attività di volontariato.*

*Il Consigliere Rossi Sergio ritiene che questo Regolamento è un gesto "nobile" da parte del "Comune".*

*Il Consigliere Ciocchi Luca interviene facendo presente che questo Regolamento è un primo passo verso il sostegno sociale nel Territorio Comunale.*

Terminata la discussione, il Sindaco invita l'assemblea consiliare a votare la presente deliberazione;

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Premesso che** la L.11 agosto 1991 n. 266 e la Legge Regionale n. 1 del 14 febbraio 2008, tendono a disciplinare i diversi interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato tra persone residenti nel Comune di Rovescala (PV) per scopi di pubblico interesse, in connessione con lo sviluppo e/o diffusione dei servizi comunali sul territorio;

**Considerato che** l'obiettivo di tale iniziativa è quello di consentire alle persone di partecipare in modo costruttivo ai bisogni collettivi, quale espressione di responsabilità sociale e civile, al fine di rimuovere le ragioni che danno origine a fenomeni di emarginazione, solitudine, depressione e senso di inutilità, mobilitandosi nel ruolo di "cittadinanza attiva" in determinate attività individuate tra i servizi comunali di pubblica utilità;

**Vista** la bozza di Regolamento Comunale per la per la disciplina del volontariato e della cittadinanza attiva del Comune di Rovescala (PV), composto da numero otto articoli, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** il sopra citato Regolamento meritevole di approvazione;

**Vista e richiamata** la Legge n. 266/1991 e s.m.i. cosiddetta "Legge Quadro sul volontariato";

Vista altresì la L. R. 14.02.2008, n. 1 e s.m.i. , “Testo unico delle leggi regionali di volontariato, di cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso”;

Visto l'articolo 42 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

**Dato atto** che sono stati acquisiti i preventivi pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario e Sociale, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visti:**

- Il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Con votazione** resa per alzata di mano che dà il seguente risultato:

- Consiglieri presenti e votanti **n. 11**, Favorevoli **n. 9**,
- Astenuti n. 1 (Consigliere Comunale Giovanna Bergonzi),
- Contrari n. 1 (Consigliere Comunale Pierangelo Nicelli),

### **DELIBERA**

**1. Di approvare**, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate, il Regolamento Comunale per la per la disciplina del volontariato e della cittadinanza attiva del Comune di Rovescala (PV), composto da numero otto articoli, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**2. Di approvare** unitamente al Regolamento la modulistica allegata volta a raccogliere le eventuali candidature volontarie per svolgimento di attività di volontariato e cittadinanza attiva all'interno del territorio comunale;

**3. Di fare rinvio** per quanto concerne la disciplina del volontariato alla normativa di settore;

**4. Di provvedere** alla pubblicazione della presente deliberazione nell'apposito sito istituzionale dell'Ente, all'interno della Sezione “Amministrazione Trasparente”.

Successivamente,

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Con votazione** resa per alzata di mano che dà il seguente risultato:

- Consiglieri presenti e votanti **n. 11**, Favorevoli **n. 11**,
- Astenuti n. 0, Contrari n. 0,

### DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4<sup>^</sup> del TUEL n. 267/2000 e s.m.i..

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL VOLONTARIATO E DELLA CITTADINANZA ATTIVA DI ROVESCALA**

**P A R E R E DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto con parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi del combinato disposto degli articoli 147-bis e 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 nonché degli articoli 5 e 6 del Regolamento sui controlli interni.

Addì, 28.07.2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**Dott.ssa LORENA VALLE**



*[Handwritten signature of Lorena Valle]*  
\_\_\_\_\_



**COMUNE DI ROVESCALA**  
PROVINCIA DI PAVIA

**REGOLAMENTO COMUNALE**  
**PER LA DISCIPLINA DEL VOLONTARIATO**  
**E**  
**DELLA CITTADINANZA ATTIVA DI ROVESCALA (PV)**

Approvato mediante Deliberazione del C.C. n. 33 DEL 28/07/2016

## **INDICE**

**Art. 1 – Principi generali**

**ART. 2 – Attività**

**ART. 3 – Albo della cittadinanza attiva**

**Art. 4 – Requisiti**

**ART. 5 – Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico**

**ART. 6 – Assicurazione**

**ART. 7 – Obblighi e responsabilità del volontario**

**ART. 8 – Disposizioni transitorie e finali**

## **ART. 1 - Principi Generali**

1. Il presente Regolamento, in armonia con le previsioni dello Statuto Comunale, disciplina le forme di collaborazione dei cittadini con l'Amministrazione Comunale, come previsto dal principio di sussidiarietà di cui all'art. 118, comma 4, della Costituzione.
2. Il presente regolamento istituisce e disciplina lo svolgimento del Servizio di Cittadinanza Attiva, finalizzato all'espletamento di attività e servizi a favore della collettività, con la collaborazione di persone residenti sul territorio e/o Associazioni/Gruppi sportivi/Pro-loco, di seguito denominati "Associazioni".
3. Il servizio è svolto esclusivamente in forma volontaria e gratuita, ed in termini di sussidiarietà per quelle attività e quei servizi di interesse generale.
4. Il servizio civico è espressione del contributo concreto al benessere della collettività ed è finalizzato a realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione alla gestione e manutenzione del territorio e dei servizi di interesse generale, in ottemperanza a quanto previsto dalla L.11 agosto 1991 n. 266 e dalla Legge Regionale n. 1 del 14 febbraio 2008 e successive modificazioni intervenute. L'obiettivo di tale iniziativa è quello di consentire alle persone di partecipare in modo costruttivo ai bisogni collettivi, quale espressione di responsabilità sociale e civile, al fine di creare forme di cooperazione attiva, rafforzare il rapporto di fiducia con l'istituzione locale ed i cittadini, nonché rimuovere le ragioni che danno origine a fenomeni di emarginazione, solitudine, depressione e senso di inutilità, mobilitandosi nel ruolo di "cittadinanza attiva".
5. La cittadinanza attiva è esempio per lo sviluppo del senso civico, protagonista della propria realtà comunale oltre che attore dello sviluppo locale.

## **ART. 2 - Attività**

Le attività da affidare ai sensi del presente Regolamento, in quanto indirizzate alle finalità di cui all'art. 1, potranno essere conferite solamente a volontari.

L'attivazione avverrà tramite il Responsabile del Servizio interessato.

Le attività di cui sopra sono individuate a titolo esemplificativo e non esaustivo tra i seguenti servizi comunali di pubblica utilità:

- attività di pulizia e manutenzione di strade, edifici comunali, monumenti, cimitero, tutela e valorizzazione dell'ambiente, (ad esempio: partecipazione a pulizia strade, parchi e strutture comunali, sfalcio erba, raccolta olio esausto, ecc.);
- recapito porta a porta di materiale informativo;
- attuazione del diritto allo studio (ad es.: servizio su scuolabus, assistenza e vigilanza ingresso ed uscita alunni, assistenza materiale ad alunni portatori di handicap, assistenza durante la somministrazione dei pasti, ecc.);
- promozione attività sportiva (ad es.: servizio centro sportivo comunale, assistenza per centri estivi, per momenti aggregativi sportivi, culturali e teatrali, per servizio scuolabus per attività extrascolastiche pomeridiane, ecc.);
- attività sociali, culturali, sportive, ricreative e attività di collaborazione nei servizi scolastici in generale, per l'espletamento di tali servizi potranno essere utilizzati i mezzi comunali;
- piccoli lavori in ambito di falegnameria, edilizia, idraulica.

## **ART. 3 – Albo della cittadinanza attiva**

1. Per lo svolgimento delle attività e dei servizi di cui al presente Regolamento è istituito l'albo della cittadinanza attiva.
2. Previa pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Rovescala, entro il



31 dicembre di ogni anno, le persone o le associazioni interessate alle attività e ai servizi di cui al presente regolamento potranno presentare domanda di iscrizione all'albo.

Le domande dovranno essere redatte su appositi moduli conformi al modello allegato al presente regolamento e presentate all'ufficio protocollo.

Le domande dovranno indicare:

- generalità complete;
- possesso dei requisiti;
- Attività/servizio a cui si intende partecipare.

In caso di più domande per lo stesso incarico si redigerà apposita graduatoria con attribuzione del seguente punteggio:

- essere disoccupato ed in ogni caso non svolgere attività lavorativa continuativa; (punti 2)
- presenza di figli a carico nel nucleo familiare (con prevalenza per minori e disabili); (1 punto per figlio, 2 punti se minore o disabile).

Costituisce condizione vincolante per l'affidamento degli incarichi la preventiva integrale accettazione scritta del presente Regolamento.

3. Entro il 31 gennaio di ogni anno verrà formato l'Albo della Cittadinanza Attiva e pubblicato all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente in una apposita sezione. L'albo verrà rinnovato ogni anno.

4. In caso di necessità, l'affissione degli avvisi potrà avvenire all'occorrenza.

#### **ART.4 - Requisiti**

1. I cittadini che intendono svolgere servizio di volontariato civico devono possedere i seguenti requisiti:

- essere residenti nel Comune di Rovescala,
- avere un'età non inferiore ad anni 18 (ossia aver compiuto di conseguenza la maggiore età);
- essere in possesso di idoneità psico-fisiche in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi;
- godere dei diritti politici e non aver riportato condanne penali né avere provvedimenti penali in corso incompatibili con la tipologia dell'incarico.

2. Per le Associazioni e le organizzazioni sociali i requisiti richiesti sono:

- avere la sede legale nel Comune di Rovescala (PV);
- essere iscritte nell'apposito Registro Regionale laddove richiesto dalle normative vigenti;
- avere scopi perseguiti nello Statuto compatibili con le finalità istituzionali del Comune di Rovescala.

3. Può costituire titolo preferenziale aver già svolto lo stesso incarico per il Comune di residenza.

4. L'attività svolta nell'ambito del servizio civico di cui al presente Regolamento non determina, in alcun modo, l'instaurazione di un rapporto di lavoro, di alcuna tipologia, con il Comune essendo basata su uno spirito di mero servizio per la comunità come indicato all'articolo 1 del presente regolamento.

#### **ART. 5 – Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico**

1. L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non è da intendersi come sostitutivo di prestazione di lavoro subordinato e si inserisce in modo semplicemente complementare quale ausilio alle normali attività comunali.

2. L'incarico può in qualsiasi momento essere revocato per recesso di una delle parti, senza necessità di alcuna motivazione, e/ o anche per sopravvenuta manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'incarico stesso.

3. L'incarico è a tempo determinato e la sua durata viene, di volta in volta, fissata dal Responsabile

del Servizio.

4. L'attività svolta dal volontario, in base ad un piano di intervento definito dal Responsabile del Servizio, non può essere retribuita. Al volontario possono essere rimborsate solamente le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, anche tramite il riconoscimento di buoni sociali (voucher).

L'impegno di spesa per l'erogazione dei voucher sarà stabilito annualmente in base alle possibilità di bilancio comunale, sia per le diverse esigenze legate alla tipologia di prestazione stessa sia per il tetto del valore pro capite di rimborso, con riferimento alla graduatoria per tipologia di prestazione.

#### **ART. 6 - Assicurazione**

1. I cittadini che svolgono il servizio di cittadinanza attiva saranno assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale mediante polizza assicurativa a copertura dei rischi conseguenti alle attività da svolgere.

2. Per quanto attiene alle associazioni o alle formazioni sociali, le stesse dovranno provvedere a propria cura agli adempimenti assicurativi necessari.

3. Il cittadino attivo/associazione risponderà personalmente di eventuali danni a persone o cose per dolo o colpa grave.

#### **ART. 7 – Obblighi e responsabilità del volontario**

1. Il volontario/associazione, pena revoca immediata dell'incarico, è tenuto a:

- svolgere i compiti affidati in modo diligente ed in conformità alle disposizioni ricevute;
- tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ed educazione, ispirato alla deontologia e segretezza delle informazioni delle quali potrà avere conoscenza;
- collaborare con gli uffici comunali e comunicare tempestivamente agli stessi eventuale assenza e/o impedimento a svolgere la mansione affidata.

2. Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi risvolti di carattere di illecito penale, intendendosi con questo sia l'Amministrazione Comunale che i suoi dipendenti sollevati da ogni responsabilità in merito.

#### **ART. 8 – Disposizioni transitorie e finali**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dopo il 15° giorno dall'avvenuta pubblicazione.

2. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, troveranno applicazione le norme vigenti in materia.

ALLEGATA modulistica al "Regolamento per la disciplina del volontariato e della Cittadinanza Attiva di Rovescala".

Al Comune di Rovescala (PV)

OGGETTO: Candidatura volontaria per svolgimento di attività di volontariato e cittadinanza attiva.

### DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_ e residente in Rovescala in

Via/Piazza/Cascina \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

in riferimento all'avviso pubblicato all'Albo Pretorio, on line,

### CHIEDE

di poter prestare il proprio apporto volontario nell'attività/servizio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e pertanto sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

- di essere residente nel Comune di Rovescala, dal \_\_\_\_\_;
- di trovarsi nella condizione di inoccupato/disoccupato ed in ogni caso di non svolgere attività lavorativa continuativa.
- di avere un'età superiore ai 18 anni, essendo nato il \_\_\_\_\_;
- di possedere la patente di guida di categoria \_\_\_\_\_ in corso di validità;
- di godere dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali né avere provvedimenti penali in corso;

- di essere fisicamente idoneo all'espletamento dei servizi/delle attività;
- di avere n \_\_\_\_ figli a carico, di cui \_\_\_\_ minori e n \_\_\_\_ disabili;
- di essere in possesso di idoneità psico-fisiche adatte allo svolgimento dell'incarico, in riferimento alle caratteristiche proprie dell'incarico stesso;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo integrale quanto previsto dall'apposito "regolamento per la disciplina del volontariato", approvato con deliberazione del C. C. n. del.....;
- di aver preso visione e di accettare le condizioni e le modalità per lo svolgimento del servizio e i relativi compensi secondo quanto indicato nell'Avviso di selezione;

Allega la seguente documentazione:

- Fotocopia documento di riconoscimento;
- Dichiarazione ISEE;
- Altro \_\_\_\_\_

Firma

Rovescala, \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
dichiara di autorizzare il Comune di Rovescala al trattamento dei propri dati personali, sensibili e giudiziari, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i.

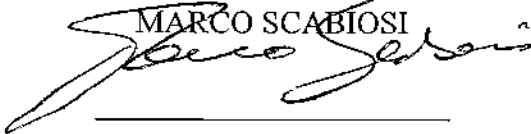
Firma

Rovescala, \_\_\_\_\_

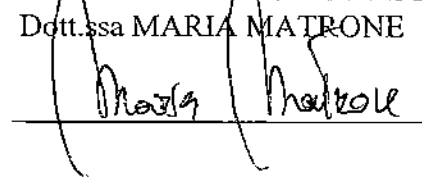
Delibera C.C. n. 33 del 28.07.2016

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
MARCO SCABIOSI



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa MARIA MATRONE

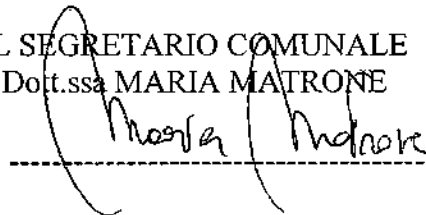


### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Li' 11 AGO. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa MARIA MATRONE



Nello stesso giorno in cui e' stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi del D.Lgs.vo n°267 del 18.8.2000.

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

- per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo 18.08.200 n. 267 .

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li'

Dott.ssa MARIA MATRONE

